

IL CERTIFICATO TELEMATICO DI MALATTIA PER IL LAVORATORE DIPENDENTE

- **Qualsiasi medico al quale ti rivolgi deve rilasciare il certificato di malattia se necessario e richiesto.**
- **In assenza di connessione internet o in caso di medico libero professionista non abilitato all'invio telematico, vale il certificato cartaceo rilasciato in doppia copia che deve essere consegnato all'INPS e al datore di lavoro.**



- ✓ Controlla che tutti i dati del certificato siano corretti, con particolare attenzione alla completezza dell'indirizzo di reperibilità durante la malattia.
- ✓ Ricorda di rispettare le fasce orarie di reperibilità per eventuali visite mediche di controllo, anche nei giorni festivi, di sabato e domenica
- ✓ ore 10,00 - 12,00 ed ore 17,00 - 19,00, **per i lavoratori del settore privato;**
- ✓ ore 09,00 - 13,00 ed ore 15,00 - 18,00, **per i lavoratori del settore pubblico.**
- ✓ Ricorda di avvertire preventivamente INPS (*) e datore di lavoro in caso di variazione dell'indirizzo di reperibilità durante la malattia.
- ✓ Verifica che sul campanello del domicilio di reperibilità sia indicato il tuo nominativo, per permettere al medico INPS l'eventuale visita di controllo.
- ✓ Attieniti inoltre alle disposizioni del tuo contratto di lavoro in materia di assenze per malattia.

Per ogni ulteriore informazione consulta:
WWW.INPS.IT / prestazioni sostegno al reddito / malattia

(*) contact center - **numero verde 803164** (da rete fissa), numero a pagamento **06 164164** (da rete mobile)

Per Inps di Firenze fax **0554975444** • mail medicolegale.firenze@inps.it